

# LA FAMILIA ENSEÑA: Plataformas Online Web Familia Aules





FAMPA-VALENCIA es una federación sin ánimo de lucro, con más de 600 AMPA federadas, que tiene como principal objetivo defender la Enseñanza Pública, de calidad y en valenciano en nuestra provincia y en nuestra Comunidad.

Atendemos a todas aquellas asociaciones que necesitan cualquier servicio vinculado con la educación.

Se fundó el 10 de junio de 1977 y es una entidad que desarrolla actividades de representación, defiende y promoción de las AMPA.

## Nuestra participación

FAMPA-VALENCIA representa y defiende los intereses comunes de las AMPA, para ello esta integrada en:

CONFEDERACIÓN VALENCIANA DE MADRES Y PADRES "GONZALO ANAYA", con las Federaciones de Castellón ("Penyagolosa") y Alicante ("Enric Valor").

Asimismo, formamos parte de la Confederación Española de Asociaciones de Padres de Alumnos CEAPA.

Gracias a esta unión, estamos representados entre otros en los siguientes organismos:

- CONSEJO ESCOLAR DEL ESTADO.
- CONSEJO ESCOLAR VALENCIANO.
- CONSEJOS ESCOLARES MUNICIPALES.
- MESA DE PADRES DE LA CONSELLERIA.
- COMISIÓN DE CONCIERTOS EDUCATIVOS.

## Así nos organizamos

Las personas que ocupan los cargos directivos son elegidas libre y democráticamente en **Asamblea General Extraordinaria** que se celebra cada dos años, con la participación de los representantes de las AMPA asociadas que desean acudir.

Cualquier Madre, Padre o Tutor perteneciente a una AMPA federada, que se acredite convenientemente, como representante de su asociación puede presentarse para ocupar cualquier cargo dentro de FAMPA-VALENCIA, para el que tendrá que contar con el recolçament de la Agrupación Comarcal que le corresponda, y/o ser elegido representando de su comarca en el Consejo de Gobierno de FAMPA-VALENCIA.

## Servicios de la Federación

- ✍ **Seguro de Responsabilidad Civil** para actividades extraescolares organizadas por las AMPA.
- ✍ **Asesoramiento** administrativo en materia de subvenciones, legislación, etc.
- ✍ **Asesoramiento jurídico.**
- ✍ Trato directo con **organismos oficiales.**
- ✍ **Cursos y jornadas de formación** para padres y madres.
- ✍ **Gabinete de comunicación.** Trato con los medios de comunicación.

# DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

Que os presentamos en este curso:

INTRODUCCIÓN

JITSI MEET

PLATAFORMAS DIGITALES ONLINE

ITACA – WEB FAMILIA

AULES

# OS CONOZCO UN POCO ...

Nombre / Cursos hijos/as / Manejo de internet



The image shows a screenshot of a Jitsi Meet chat interface. At the top left is the Jitsi logo and 'jitsi.org'. In the center top is a timer showing '00:08'. At the top right is a circular 'HD' indicator and the name 'me'. A large blue rounded rectangle is overlaid on the chat area, containing the following text:

ICONO CHAT DE JITSI MEET

INTERNET: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

NOMBRE: Juan / Susi / Rosa ....

CURSOS: Inf  
Prim  
Sec  
Bac

At the bottom of the screen is a control bar with several icons: a hand icon, a microphone icon, a red hang-up button, a video camera icon, a grid icon, an information icon, and a three-dot menu icon.



Usted se encuentra solo en la reunión

AUD

viplato (yo)



Invitar a más personas

VICENTE 4 PRIM 3 SEG 5

ANDRES 1 INF 6 PRIM 3

LOLA 3 SEG 4

19:10



Activar o silenciar el micrófono

Escriba un mensaje



# QUE VAMOS A HACER HOY

- Dar la bienvenida,...
- Indicaciones de la sesión. (Grabación)
- Funcionamiento de JITSY MEET.
- Tecnologías Digitales de comunicación, información, etc...
- Funcionamiento de ITACA – WEB FAMILIA.
- AULES
- Preguntas o cuestiones.
- Fin de la sesión.



## JITSI MEET

# Videollamadas seguras, flexibles y totalmente **gratis**.

Reuniones por videoconferencia con todo el equipo, la familia o los amigos. Invita a todos tus conocidos. **Jitsi Meet** es una solución de videoconferencia de código abierto 100% totalmente encriptada que puede usar sin limitación de tiempo, todos los días, de forma gratuita, sin necesidad de registrarse. Descarga Jitsi Meet.

# VIDEOCONFERENCIAS EDUCATIVAS SEGURAS CON JITSI

¿Qué podemos hacer con **Jitsi**?

Establecer una sesión de **VIDEOCONFERENCIA** con un grupo

Ver a **TODOS** los participantes

Utilizar un **CHAT** entre los participantes

Solicitar el **TURNO DE PALABRA** levantando la mano

Configurar la calidad de imagen o solo audio para **SOLVENTAR PROBLEMAS** en la **CONEXIÓN**

**SILENCIAR** a quien se incorpora e incluso a todos al mismo tiempo mientras alguien interviene

**COMPARTIR** cualquier contenido de cualquier participante con el resto

**GRABAR** la sesión y almacenarla

**COMPARTIR** un **VÍDEO** desde Youtube y verlo simultáneamente varias personas

# JITSI MEET



## ¿QUÉ ES?

Es un servicio de videollamadas grupales sin limite de usuarios. Es totalmente gratuito, y no hace falta ni registro ni instalación. Las llamadas pueden ser de video o de voz, y ofrece la posibilidad de grabar la llamada con Dropbox o retransmitirla en directo en YouTube.



## ¿CÓMO FUNCIONA?

Jitsi Meet es de uso sencillo, tienes que entrar en la Web, escribir el nombre de la sala y pulsaren Go. Antes de empezar con la videollamada te pedirá permiso para utilizar el micrófono y la cámara.



Opción de compartir tu escritorio, levantar la mano para pedir turno y abrir el chat de texto.



Puedes activar y desactivar el micrófono y la cámara o colgar y cerrar el chat.



Opción de cambiar la vista de la pantalla, añadir una contraseña al grupo, grabar la conversación, enmudecer a todos o vincular con Office y Google Calendar.



# Formas de contacto

- Presencial. Cita previa.
- Telefónica. (Horario determinado)
- Correo electrónico.
- Whatsapp,... Video llamadas,...
- Otras Plataformas de Comunicación
- ITACA – WEB FAMILIA.
- AULES

# UNOS BUENOS CONSEJOS



# ¿CÓMO APRENDEMOS?

**SEGÚN  
WILLIAM  
GLASSER**

PSIQUIATRA  
ESTADOUNIDENSE



Conocido por haber desarrollado una teoría de causa y efecto para explicar el comportamiento humano.

**APRENDEMOS:**

**30%**  
de lo que vemos

**50%**  
de lo que vemos y oímos

**70%**  
de lo que discutimos con otros.

**20%**  
de lo que oímos

**80%**  
de lo que probamos

**10%**  
de lo que leemos

**95%**  
de lo que enseñamos a otros.



# ¡INTERNET ES MUY POSITIVO, PERO TENGO QUE RESPETAR LAS NORMAS!

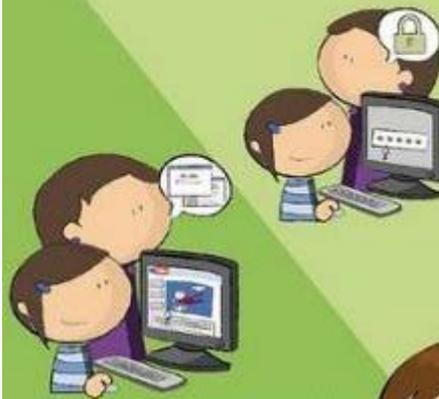
- 1** No des información personal a aquellos que no sean de tu confianza.
- 2** No incluyas datos personales en tu dirección de e-mail
- 3** Usa contraseñas seguras, complicadas y secretas.
- 4** No subas fotografías o vídeos de otros sin su consentimiento
- 5** No abras correos ni archivos adjuntos de desconocidos nunca.
- 6** No creas todo lo que se dice en Internet: muchas cosas son falsas o erróneas.
- 7** Utiliza la webcam solo con personas que conozcas cara a cara.
- 8** No tengas citas a ciegas con desconocidos.
- 9** Ten presente que Internet no es anónimo.
- 10** Acepta como amigos a aquellos que conoces tan solo en persona.
- 11** Insultar, amenazar, robar contraseñas y hacerte pasar por otra persona son delitos.
- 12** Cuidado con la información que subes, ya que puede ser vista por cualquiera y permanecer en la red toda tu vida.



# TUS HIJ@S

## EN LA RED

Explica a tu hijo/a que una contraseña jamás debe compartirse



Enseñale a comunicarse de forma segura y respetuosa



Conoce los servicios de Internet que suele usar tu hijo/a y dale a conocer nuevos sitios



Advierte a tus hijos/as los riesgos de facilitar datos personales en la Red

Pacta normas sobre el uso de Internet (tiempo límite, servicios visitados...)



Explícale que no todo lo que vemos en la Red es cierto



Sitúa el ordenador en un lugar de uso general en casa



# OTROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN: CHATS, VIDEOLLAMADA,...

- Whatsapp
- Messenger
- Zoom Cloud Meetings
- Skype
- Jitsi Meet
- Microsoft Teams
- Google Meet
- Adobe Connect
- Cisco Webex Meeting
- Moodle Plataforma de Enseñanza
- Google Classroom Herramienta de Google para la Educación
- ...

# WEB FAMILIA

<https://familia2.edu.gva.es>

El portal desde el que los padres:

- podrán ver las notas de sus hijos,
- el registro de faltas o retrasos a clase,
- el calendario de evaluaciones,
- actividades extraescolares,
- los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación o viceversa.



# WEB FAMILIA

<https://familia2.edu.gva.es>

- AVISOS: Agenda, Asistencia, Actividades, Comunicaciones.
- CALIFICACIONES.
- ASIGNATURAS.
- HORARIOS.
- TRÁMITES.
- ASIGNATURAS: Nombre del Maestro/a, le puedes enviar un mensaje, Día y hora de atención a padres.

[WEBFAMÍLIA \(WF2\)](#)[NOVETATS](#)[MANUALS/SOL·LICITUD](#)[PREGUNTES FREQUENTS \(FAQ\)](#)

# L'aplicació de gestió educativa de la Conselleria d'Educació

## WEBFAMÍLIA

**En aquesta pàgina trobareu tota la informació per a resoldre els dubtes que us sorgeixin sobre WEBFAMILIA. A més, us anirem informant de les novetats que vagen aparegut.**

WEBFAMÍLIA

NOVETATS

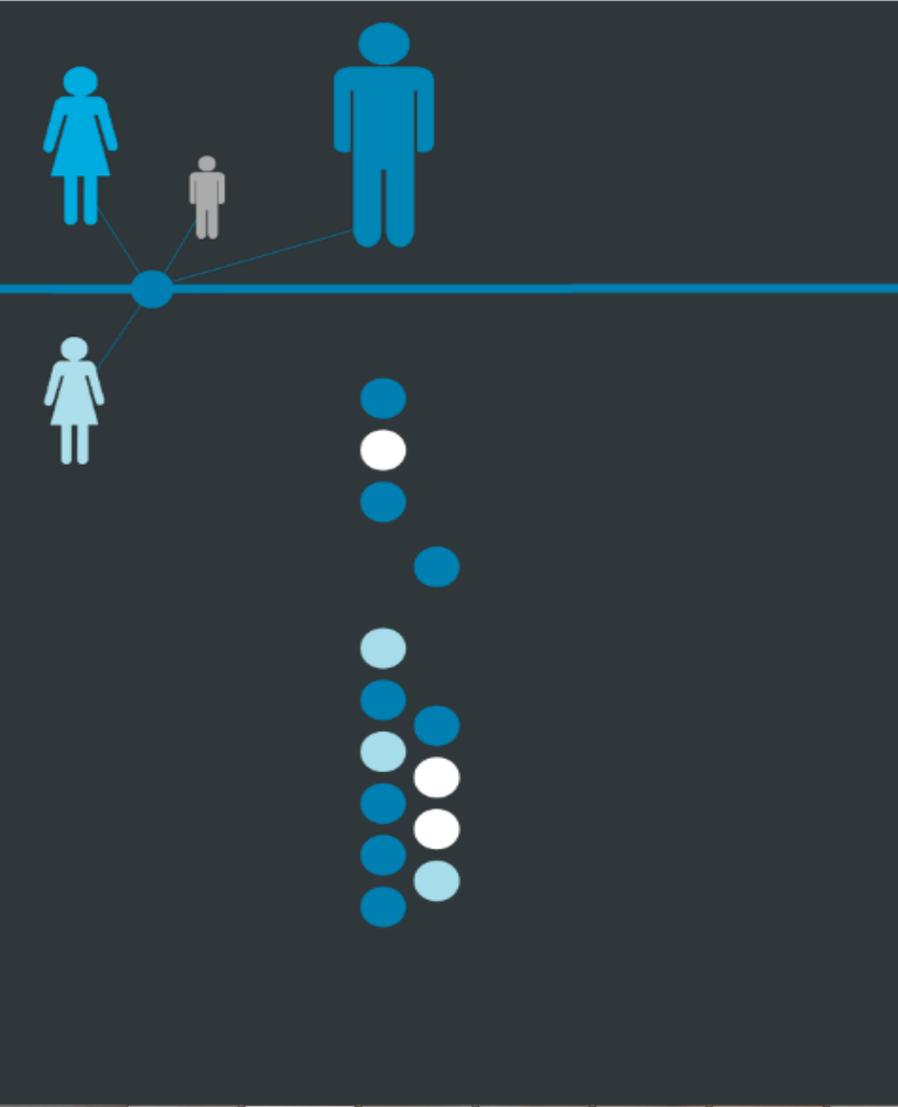
MANUALS/SOL·LICITUD

PREGUNTES MÉS  
FREQUENTS (FAQ)



APP WEBFAMÍLIA





# Web família 2.0



Puede cambiar el idioma a **Castellano**

### Accés per a usuaris

Per a poder accedir-hi, heu d'identificar-vos amb el vostre usuari i contrasenya.

**Entra**

[Informació per a accedir a Web família](#)

[He oblidat la contrasenya](#)



## Web *familia 2.0*



Pot canviar l'idioma a

**Valencià**

### Acceso para usuarios

Para poder acceder, tiene que identificarse con su usuario y contraseña.

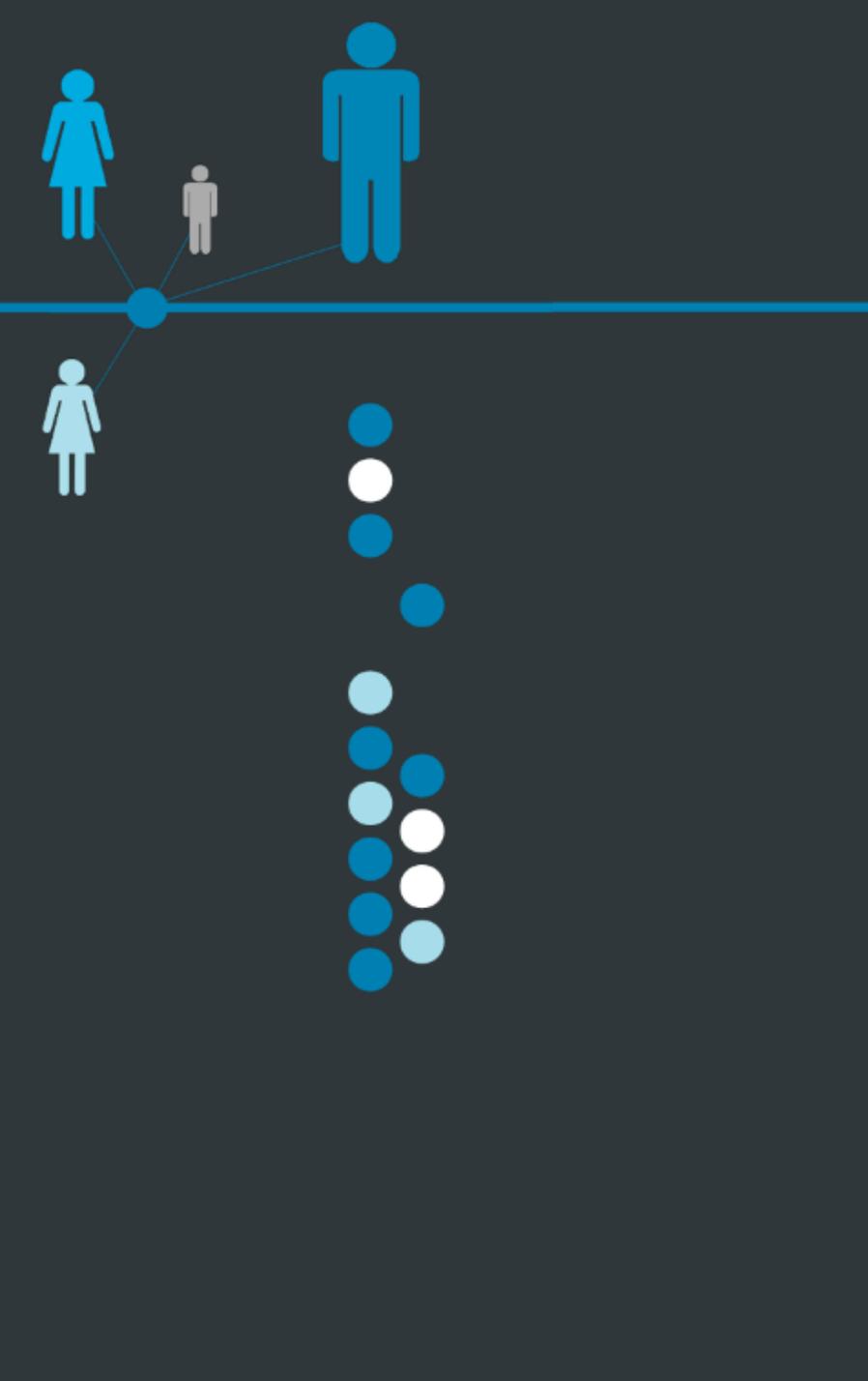
Usuario

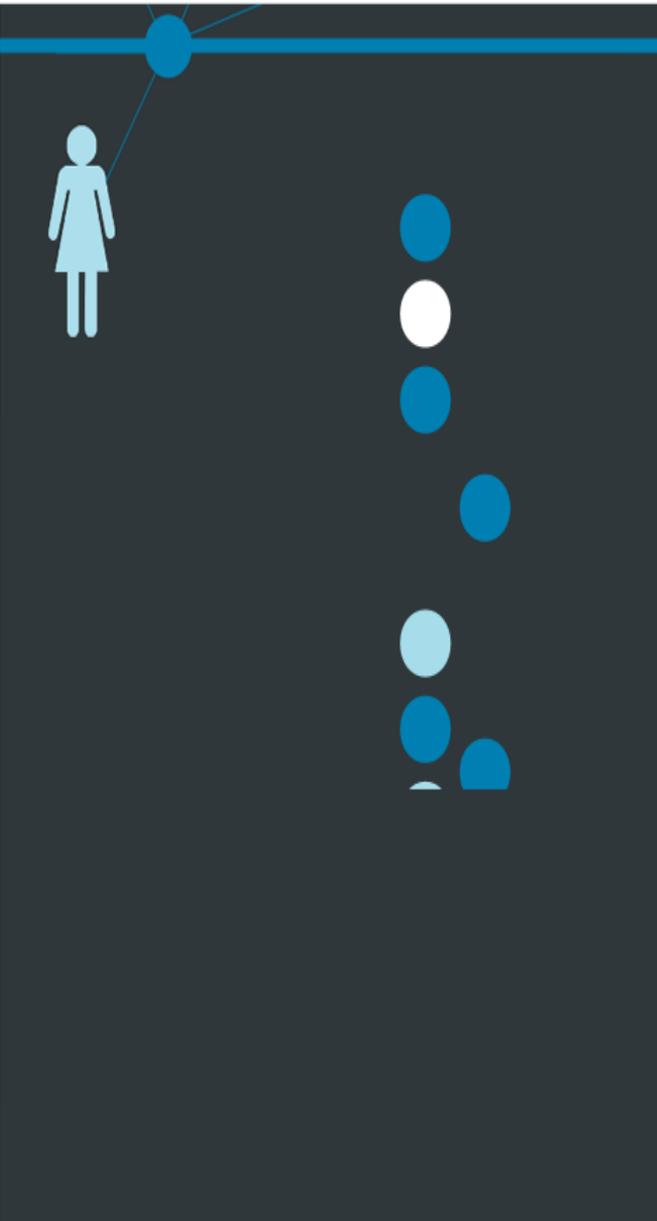
Contraseña

**Entra**

[Información para acceder a Web familia](#)

[He olvidado mi contraseña](#)





Puede cambiar el idioma a

Castellano

### Informació per a accedir a Web família

L'adreça d'accés a la Web família és <https://familia2.edu.gva.es>

Per a tindre accés a aquesta informació, és necessari que el familiar conste en ITACA com a tutor legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en aquest servei tenint en compte els següents passos.

#### PASSOS:

1. Descarrega la sol·licitud corresponent.  
[Model de sol·licitud d'accés a Web família](#)  
També la podeu facilitar al centre docent on estiga matriculat el vostre fill o filla.
2. Empleneu la sol·licitud i entregueu-la personalment en el centre docent. La sol·licitud d'accés és personal. Cada familiar (pare/mare o tutor/a legal) haurà d'emplenar i signar una sol·licitud de forma individual amb les dades sol·licitades. Poden sol·licitar l'accés els dos tutors legals, mare i/o pare.
3. No cal renovar la sol·licitud cada any mentre el vostre fill o filla no canvie d'ensenyament o de centre educatiu. Si canvia de Primària a Secundària, per exemple, encara que continue en el mateix centre docent, haureu de tornar a sol·licitar l'accés mitjançant el model indicat en el punt 1.

4. Si es matricula un altre membre de la unitat familiar, heu de sol·licitar-ne també l'accés. Si els vostres fills assisteixen a diferents centres o simultaniegen diferents ensenyaments (Música/Dansa), heu de demanar-lo en cadascun d'aquests. Amb l'última contrasenya rebuda podeu visualitzar la informació de tots els vostres fills i filles independentment del centre en què estiguen matriculats.
5. Quan el centre complete les dades facilitades en la fitxa de familiars i es genere la vostra contrasenya, rebreu en el correu electrònic proporcionat en la vostra sol·licitud les instruccions i la contrasenya d'accés.
6. L'usuari pot ser:
  - 6.1 NIF. Escriviu el NIF sense espais entre els números i la lletra. Exemple 12345678Z. El sistema completa amb zeros a l'esquerra fins a arribar als 10 caràcters. NO cal que hi poseu els zeros.
  - 6.2 NIE/Passaport. En aquests casos el sistema no pot completar de forma automàtica atesa la varietat de casos, per la qual cosa l'usuari completarà amb zeros a l'esquerra fins a 10 caràcters en cas de passaport i amb zeros a l'esquerra després de la primera lletra en cas de NIE.
    - Exemple de Passaport: CA12345W l'usuari serà 00CA12345W
    - Exemple de NIE: X1234567L l'usuari serà X01234567L
7. La contrasenya rebuda diferencia entre majúscules i minúscules i es mostra entre cometes en el correu rebut. Quan escriviu la contrasenya d'accés no heu d'incloure les cometes. Podeu canviar la contrasenya tal com s'indica en el següent punt.
8. Podeu canviar la contrasenya en la primera connexió o més

7. La contrasenya rebuda diferencia entre majúscules i minúscules i es mostra entre cometes en el correu rebut. Quan escriviu la contrasenya d'accés no heu d'incloure les cometes. Podeu canviar la contrasenya tal com s'indica en el següent punt.
8. Podeu canviar la contrasenya en la primera connexió o més endavant. Una vegada dins de la plataforma, feu clic sobre l'etiqueta del vostre nom (en la part superior) i completeu el formulari amb la contrasenya actual i la nova contrasenya. Confirmeu la nova contrasenya i feu clic sobre el botó Canvia. No oblideu tancar el navegador. La pròxima vegada que accediu a la Web família hareu d'introduir la nova contrasenya.
9. Si heu oblidat la contrasenya d'accés, podeu generar-ne una de nova de forma automàtica polsant sobre «He oblidat la contrasenya» des de la pantalla d'accés a la Web família. Completeu les dades sol·licitades utilitzant l'usuari i el correu electrònic amb els quals us va donar d'alta en la Web família.
10. En cas que l'alumne o alumna siga major d'edat i sol·licite l'accés a la Web família, el procediment serà el mateix esmentat abans, amb la diferència que l'usuari serà el document (NIF/NIE/Passaport) de l'alumne o alumna.

Més informació en:

- [Pàgina Web ITACA Famílies](#)

[Torna](#)

MARIA

JESUS

NIA: 12345678

Mujer, nacida el de septiembre de  
20 en (España)

Nacionalidad: Española

[Datos personales](#)

## Matrículas 2020-2021

1PRI - 1PRIC &gt;

Tutor / Tutora

LUISA

[Enviar mensaje](#)

## CEIP MIGUEL DE CERVANTES

Dirección Avenida DE LA CONSTITUCIÓ  
Núm. S/N  
46950 XIRIVELLATeléfono de  
contacto 962566580Correo  
electrónico 46003652@gva.es  
46003652@gva.esInformación  
detallada [Datos en la web de la  
Conselleria](#) >[Enviar mensaje](#)

## AVISOS

Calificaciones

Asignaturas

Horarios

Trámites

## Agenda

⚠ No hay elementos

## Asistencias

⚠ No hay faltas

## Actividades

⚠ No hay actividades extraordinarias

&lt; 2020 - Noviembre Ir &gt;

NOVIEMBRE, 2020

| Lu. | Ma. | Mi. | Ju. | Vi. | Sá. | Do. |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30  |     |     |     |     |     |     |

## Comunicaciones

⚠ No hay comunicaciones

Tutor / Tutora

ANA

Acepto recibir información por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Desporte.  Sí  No

Guardar

**Correo electrónico**

Correo electrónico

Correo electrónico para suscribirse

Verificación cambio correo electrónico

Cambiar correo electrónico

**Suscripciones por correo electrónico**

Marque las suscripciones que desee

MARIA

 Calificaciones Comunicaciones Asistencias

JESUS

 Calificaciones Comunicaciones Asistencias

Guardar

**Datos personales ordenados por centro**

Donde estudian todos los alumnos que tiene a su cargo

**CEIP MIGUEL DE CERVANTES**

Mis datos en el centro son:

Dirección C/ La font, 39

Teléfono de contacto 12345678

Correo electrónico lalala@hotmail.com

Comunicar un error

**Cambio de contraseña**

Si desea modificar su contraseña actual, complete el formulario y pulse el botón Cambia

Contraseña actual

Nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

Cambia

JESUS

MARIA

## Datos del alumno

## EN CONSELLERIA



MARIA

NIA: 1234567

Mujer, nacida el 20 de diciembre de 2010 en XIRIVELLA (España)

Nacionalidad: Española

## CENTRO DONDE CURSA ESTUDIOS

## CEIP MIGUEL DE CERVANTES

5PRIA 5PRI

Los datos del alumno son:

Dirección C/ La font, 39

Teléfono de contacto



Padre



Madre



Fijo

Comunicar un error

N.I.A.:

Mujer, nacida el 1 de septiembre de  
2014 en XIRIVELLA (España)

Nacionalidad: Española

Datos personales

Matrículas 2020-2021

1PRI - 1PRIC

Tutor / Tutora

Enviar mensaje

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

Dirección Avenida DE LA CONSTITUCIÓ  
Núm. S/N  
46950 XIRIVELLATeléfono de  
contacto 962566580Correo  
electrónico 46003652@gva.es  
46003652@gva.esInformación  
detallada Datos en la web de la  
Conselleria

Enviar mensaje

Avisos

Calificaciones

ASIGNATURAS

Horarios

Trámites

| ÁREA                                  | PROFESOR/A | ATENCIÓN A LOS PADRES / TUTORES            |
|---------------------------------------|------------|--|
| Ciencias Sociales                     |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Ciencias de la Naturaleza             |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Educación Artística                   |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
|                                       |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Educación Física                      |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Horas de libre disposición del centro |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Lengua Castellana y Literatura        |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Matemáticas                           |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |
| Primera Lengua Extranjera (Inglés)    |            | Enviar mensaje Martes, de 12:30 a 13:30 h. |

NIA:

Mujer, nacida el 1 de septiembre de 2014 en XIRIVELLA (España)

Nacionalidad: Española

[Datos personales](#)

Matrículas 2020-2021

1PRI - 1PRIC

Tutor / Tutora

[Enviar mensaje](#)

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

**Dirección** Avenida DE LA CONSTITUCIÓ  
Núm. S/N  
46950 XIRIVELLA

**Teléfono de contacto** ☎ 962566580

**Correo electrónico** 46003652@gva.es  
46003652@gva.es

**Información detallada** [Datos en la web de la Conselleria](#)

[Enviar mensaje](#)

Avisos

Calificaciones

Asignaturas

HORARIOS

Trámites

| Lunes            |                                    | Martes           |                                    | Miércoles        |                                    | Jueves           |                                    | Viernes          |                                       |
|------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| HORA             | ÁREA                                  |
| 09:00<br>- 09:45 | Matemáticas                           |
| 09:45<br>- 10:30 | Lengua Castellana Y Literatura     | 09:45<br>- 10:30 | Primera Lengua Extranjera (Inglés) | 09:45<br>- 10:30 | Valenciano: Lengua Y Literatura    | 09:45<br>- 10:30 | Educación Artística                | 09:45<br>- 10:30 | Educación Física                      |
| 10:30<br>- 11:15 | Lengua Castellana Y Literatura     | 11:00<br>- 11:45 | Lengua Castellana Y Literatura     | 11:00<br>- 11:45 | Religión                           | 11:00<br>- 11:45 | Lengua Castellana Y Literatura     | 10:30<br>- 11:15 | Lengua Castellana Y Literatura        |
| 11:45<br>- 12:30 | Primera Lengua Extranjera (Inglés) | 11:45<br>- 12:30 | Valenciano: Lengua Y Literatura    | 11:45<br>- 12:30 | Primera Lengua Extranjera (Inglés) | 11:45<br>- 12:30 | Valenciano: Lengua Y Literatura    | 11:45<br>- 12:30 | Valenciano: Lengua Y Literatura       |
| 12:30<br>- 13:15 | Valenciano: Lengua Y Literatura    | 15:00<br>- 15:45 | Ciencias Sociales                  | 15:00<br>- 15:45 | Ciencias De La Naturaleza          | 15:00<br>- 15:45 | Primera Lengua Extranjera (Inglés) | 12:30<br>- 13:15 | Horas De Libre Disposición Del Centro |
| 15:00<br>- 15:45 | Educación Artística                | 15:45<br>- 16:30 | Educación Física                   | 15:45<br>- 16:30 | Educación Artística                | 15:45<br>- 16:30 | Ciencias Sociales                  |                  |                                       |
| 15:45<br>- 16:30 | Ciencias De La Naturaleza          |                  |                                    |                  |                                    |                  |                                    |                  |                                       |

NIA:

Mujer, nacida el 1 de septiembre de  
2014 en XIRIVELLA (España)

Nacionalidad: Española

Datos personales

Avisos

Calificaciones

Asignaturas

Horarios

TRÁMITES

⚠ No hay trámites disponibles.

## Matrículas 2020-2021

1PRI - 1PRIC &gt;

Tutor / Tutora

Enviar mensaje

## CEIP MIGUEL DE CERVANTES

Dirección Avenida DE LA CONSTITUCIÓ  
Núm. S/N  
46950 XIRIVELLA

Teléfono de  
contacto ☎ 962566580

Correo  
electrónico 46003652@gva.es  
46003652@gva.es

Información  
detallada Datos en la web de la  
Conselleria >

Enviar mensaje

# RESUMIENDO

- Web Familia (<https://familia2.edu.gva.es>) es el portal desde el que los padres o los tutores legales podrán ver las notas de sus hijos o tutelados, el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación.
- Por la situación actual, por cuestiones de trabajo u otras razones hay padres que pueden tener dificultades para establecer una relación estrecha con los profesores de sus hijos. Para ellos, esta web va a suponer una alternativa muy atractiva con la que conciliar el trabajo y su vida familiar.
- Y para no tener que estar pendiente de la web, ITACA también permite suscribirse a ser notificado en el e-mail en cuanto estén disponibles las notas, los hijos falten o se retrasen en clase, etc.

# AULES



# ¿QUE ES AULES?

Es el ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE de la Generalitat Valenciana para los centros educativos. Destinado al aprendizaje en línea, con vocación de universalidad, sencillez, y accesibilidad desde cualquier dispositivo.

Basado en MOODLE, un software de código libre para crear Sistemas de Gestión del Aprendizaje, utilizado ampliamente en todo el mundo.

Para empezar a trabajar con AULES no hay que solicitarlo. Para el caso del personal docente, solo hay que acceder con el usuario y la contraseña de ITACA.

Para el caso del alumnado de un centro, hará falta que una persona docente de su clase lo incluya en un curso o aula virtual. Las instrucciones para acceder se encuentran en la sección preguntas más frecuentes del Portal Aules.

[DOCUMENTATION](#)[DOWNLOADS](#)[DEMO](#)[TRACKER](#)[DEVELOPMENT](#)[TRANSLATION](#)[MOODLENET](#)

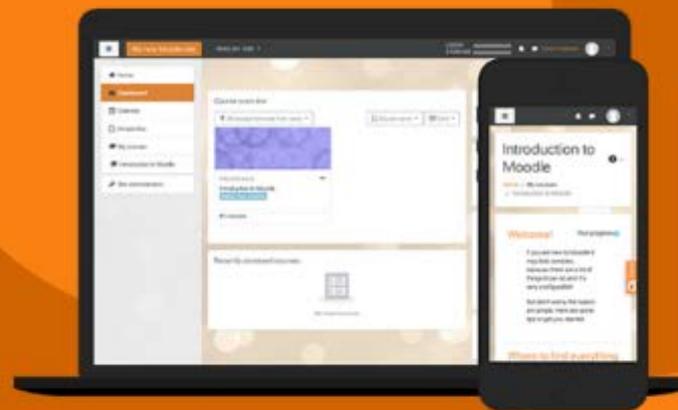
Español - Internacional (es) ▾

Usted no se ha identificado. [\(Acceder\)](#)

## Empezar es fácil

Moodle es la plataforma de aprendizaje más utilizada del mundo. Empieza a construir tu sitio de formación online en minutos.

[EMPIEZA AHORA](#)



## Tipos de aulas virtuales

Las aulas virtuales (o *cursos* según la terminología de Moodle) pueden ser usadas de diferentes maneras, con diferentes propósitos y con diferentes tipos de usuarios. Aulas las trata de diferentes maneras, y otorga diferentes permisos a los usuarios según los diferentes usos:

[Tipos de aulas virtuales](#)[Aulas virtuales con alumnado](#)[Aulas virtuales de coordinación docente](#)[Aulas de prácticas y preparación](#)[Relacionado](#)

## Aulas virtuales con alumnado

Se trata de aulas virtuales en las que hay alumnado matriculado. Cualquier docente destinado en un centro educativo puede crear una de estas aulas, e inscribir a cualquier alumno o alumna de su centro, aunque pertenezcan a grupos diferentes.

A este tipo de aulas virtuales tiene acceso automático la dirección del centro, así como las personas en las que se decida delegar la administración de los espacios en Aules. Cada una de estas aulas virtuales está ligada a un centro y a un curso académico, y tiene un ciclo de vida predeterminado:

- Antes del inicio de un nuevo curso escolar, se restringirá el acceso al alumnado, de modo que únicamente tenga visible los contenidos que están cursando en cada momento.
- El contenido continuará disponible para los usuarios con el rol de profesor, para la dirección del centro y para los posibles administradores delegados hasta, al menos, el 31 de enero del año siguiente, para consultar, recuperar contenidos, o para hacer frente a posibles reclamaciones.
- Una vez llegado el 31 de enero, se eliminarán de forma definitiva los contenidos de estas aulas virtuales.



<https://portal.edu.gva.es/aules/>

## Acceso a la plataforma:

Mediante cualquiera de los "sabores" que os aparecen a continuaci3n seg3n la ense1anza. Los docentes se identifican con usuario y contrase1a de ITACA y el alumnado por NIA y contrase1a (la generada en el curso pasado o una nueva para los que se incorporen al sistema).



## **Novedades curso 2020-2021:**

- Más potencia y velocidad para los usuarios.
- Cambio de estética mediante la aplicación de un nuevo tema.
- Incorporación de la posibilidad de crear materiales interactivos mediante diferentes extensiones.
- Expansión de Aules a nuevas enseñanzas mediante nuevos "sabores".
- Actualización de seguridad y privacidad de la plataforma.
- Mejora de la accesibilidad mediante dispositivos móviles.
- Mejora en la búsqueda y filtrado de información a la hora de buscarla en Aules.
- Posibilidades añadidas y mejora de la gestión de actividades del alumnado, etc.

Estos son todos los sabores o niveles a los que se puede acceder,... si somos alumnos o docentes



Se elige el nivel al que se quiera acceder (Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, ...)

**@ules**  
INFANTIL

**@ules**  
PRIMARIA

**@ules**  
ESO

**@ules**  
BACHILLERATO

NIA

Contraseña

Recordar nombre de  
usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de  
usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben  
estar habilitadas en su  
navegador [?](#)

# Registrarse como usuario

## Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el **personal docente**, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el **alumnado**, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

Una vez hemos accedido por primera vez, nos da la opción de cambiar la contraseña

12109573|

.....

Recordar nombre de  
usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de  
usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben  
estar habilitadas en su  
navegador [?](#)

## ANUNCIOS

Cualquier docente puede crear los cursos nuevos del 2020/21 establecidos en su horario.



## ≡ Cursos visitats recentment



Curs 20/21

★ TORRENT A2.1

**Esto es un ejemplo de un alumno que estudia Inglés en la Escuela Oficial de Idiomas y ahí tiene su CARPETA con su curso, podría tener más CURSOS si estuviera estudiando otras cosas, por ejemplo ESO, BACHILLERATO, ARTES, MÚSICA, DEPORTES...**

 > Els meus cursos > ANG1A2\_T03 Inglés 20/21 1601888117

## Avisos

### GRUPO DE TELEGRAMA:

GRUPO A: <https://t.me/joinchat/AAAAAFkH98YxvkqbrS6Fpw>

GRUPO B: [https://t.me/joinchat/AAAAAETTN1BSotk\\_Ql4kuA](https://t.me/joinchat/AAAAAETTN1BSotk_Ql4kuA)

 [Claves para las actividades del libro del estudiante](#)

 [Claves para las actividades del libro de trabajo](#)

## Diccionarios

## DICCIONARIOS

Estos son los diccionarios de los que hablamos en clase:

- Para vocabulario general:



- Para la pronunciación: 
- Para jerga y palabrotas:

**Al darle clic en la CARPETA lo primero que aparece son los AVISOS y a la derecha unos desplegados que ha puesto el profesor con unos diccionarios, (se podría poner cualquier cosa).  
(EL PROFESOR ES EL QUE DISEÑA LA PÁGINA)**



# CURSO INTRO

 Presentación A2.1

 **Questionario**

 A2.1 NÚMEROS

 Examen de entrada

 Desdobles

 Secciones

 Cualificaciones

 Fòrums

 Qüestionaris

 Recursos

 Tasques

 Wikis

# UNIDAD 1 (1A)

 Tarea (Grupo A 28/10 | Grupo B: 26/10)

<https://aules.edu.qva.es/especiales/course/view.php?id=3430#>

**En la parte superior tenemos tres DESPLEGABLES (podrían ser otros): Mi página inicial, Eventos y la tercera ESTE CURSO, al abrirlo aparecen SECCIONES: ....**

The screenshot shows a course page with a dropdown menu open. The page content includes:

- CURSO INTRO**
- Presentación A2.1**
- Cuestionario**
- A2.1 NÚMEROS**
- Examen de entrada**
- Desdobles**
- UNIDAD 1 (1A)**
- Tarea (Grupo A 28/10 | Grupo B: 26/10)**

The dropdown menu is open, showing a list of sections:

- Secciones
- Cualificaciones
- Fòrums
- Questionaris
- Recursos
- Tasques
- Wikis

The right side of the dropdown menu shows a list of units:

- General
- CURSO INTRODUCTORIO
- UNIDAD 1 (1A)
- UNIDAD 2 (1B)
- UNIDAD 3 (1C)
- UNIDAD 4 (2A)
- UNIDAD 5 (2B)

Y en este **DESPLEGABLE**, las distintas unidades que vamos estudiando, con sus materiales, tareas, etc...

# CURSO INTRO

 Presentación A2.1

 Cuestionario

 A2.1 NÚMEROS

 Secciones

 Cualificaciones

 Fòrums

 Qüestionaris

 Recursos

 Tasques

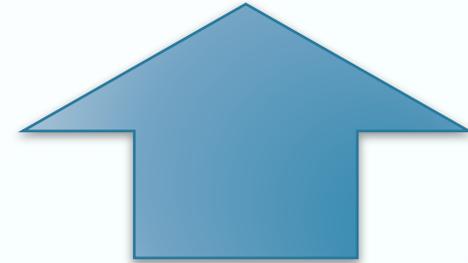
 Wikis

En estas **SECCIONES**, van apareciendo los **TEMAS** que el profesor ha diseñado. En las **CUALIFICACIONES** aparecen notas que él va poniendo (y sólo puede ver el alumno), en el **FORUM**, **CUESTIONARIO**, **RECURSOS**, **TAREAS**, **WIKIS**... son apartados más abiertos (los vemos todos a la vez) porque ahí participamos todos los alumnos con los temas que se proponen.

 La meua pàgina inicial

 Eventos

 Este curso



**En estos dos ICONOS hay dos funciones muy interesantes, como es un CHAT, que pueden utilizar todos los contactos que estén autorizados y así mismo te AVISA que has recibido emails si está activado para recibir correo electrónico.**

**Como ya sabes AULES, es como una gran AULA VIRTUAL, que los profesores y alumnos pueden utilizar en el Centro y fuera de él.**

**Una gran herramienta autónoma que seguro ayudará a vuestros hijos/as.**

# ¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

