



CURS 2020-2021

# PROPOSTA DE COMISSIONS DE TREBALL DE L'AMPA

El projecte d'activitats de l'AMPA requereix un treball que no pot ser, ni deu ser, assumit únicament pels membres de la Junta.

Volem fer participis a tots els socis de l'enorme satisfacció que produeix col·laborar en l'educació escolar dels nostres fills i filles, en la mesura que cadascun pot: de vegades temporalment, d'altres puntualment, només uns dies o només unes hores.

Estem segurs que la conjunció de la voluntat i les diverses capacitats professionals dels socis de l'AMPA faran possible la consecució dels objectius d'aquesta Junta.

D'una altra banda, és innegable la necessitat d'implicació del sector del professorat en els projectes que proposem: la millora qualitativa del centre té com a base la participació de tota la comunitat educativa.

L'objectiu, en aquest sentit, és aconseguir que els projectes que presentem siguin aprovats en Consell Escolar per ser inclosos en el PAM (Pla d'Actuació de Millora). En concret ens referim a la implementació de l'hort escolar, amb una aula a l'aire lliure i la consecució d'un pati inclusiu.

Per això volem constituir quatre comissions de treball en línia amb el programa que presentem i que també reorganitzen part de l'activitat que la Junta desenvolupa ordinàriament:

- COMISSIÓ DE L'HORT
- COMISSIÓ DE RELACIÓ AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
- COMISSIÓ PATI INCLUSIU
- COMISSIÓ D'ENRIQUIMENT CURRICULAR
- COMISSIÓ DE FESTES

Òbviament, la pandèmia COVID-19 limita les activitats que poden dur-se a terme, però hem d'aprofitar este temps per resoldre detalls dels projectes, lligar caps i estar totalment preparats per quan es pugui passar a l'acció.



## COMISSIÓ DE L'HORT

Ha de treballar en funció del que tenim -els tres testos instal·lats en el pati de Primària- i també en funció del que es pot aconseguir a curt o mitjà termini: habilitar un espai, el del pàrquing, per disposar d'una aula a l'aire lliure.

Dels plans a llarg termini -que l'Ajuntament ens cedisca l'espai entre el col·legi i el Punt d'Encontre Familiar per poder dedicar-lo a un hort a peu de terra- s'encarregarà inicialment la Comissió de relacions amb les AAPP.

Cal tenir en compte que en el moment actual, no hi ha cap professor coordinador de l'hort. L'ús que es pot fer depèn del tutor de cada aula, i els de 3r i 4t de Primària tenen intenció de treballar-lo. De fet, la tutora de 4t de Primària va demanar pares i mares voluntaris del seu curs per cavar a fons el seu test i aprofitar per a abonar i deixar-lo preparat perquè els xiquets planten. Les ferramentes d'anys anteriors s'havien trencat així que era necessari comprar de noves.

D'una altra banda, hem comprovat que bona part del professorat té escassos coneixements sobre els cultius i les faenes del camp i la seua temporalitat.

### OBJECTIUS I TREBALLS:

Així doncs, els objectius serien:

- Implicar el professorat de tots els cursos perquè treballen l'hort corresponent amb la seua classe.
- Parlar amb la direcció del col·legi perquè es nomeni un professor coordinador per transmetre a la comissió les necessitats de mà de treball adulta, el manteniment de les eines, la compra de noves, valorar la necessitat que l'AMPA col·labore econòmicament, etc.
- Parlar amb la direcció del col·legi perquè el professorat reba formació hortícola. En aquest sentit, caldria facilitar-los que es posen en contacte amb el professor de la comissió de l'hort de l'Escola Municipal de Benimaclet.
- Enriquir l'hort amb altres elements com un centre de compostatge.



- Acudir a les crides que es puguen fer per treballs concrets: manteniment dels testos, encarregar-se del compost, etc, que afecten la generalitat de l'hort.
- Tractar amb la direcció del col·legi perquè eixos treballs puguen fer-se en caps de setmana o dies festius -això comporta facilitar l'accés al centre de les famílies- perquè puguen col·laborar com més persones, millor.
- Parlar amb la directora del col·legi per condicionar una aula a l'aire lliure, un racó amb seients i tauletes on fer les explicacions sobre l'hort als xiquets.
- Proposar i convèncer la direcció perquè eixe racó estiga en la part del pati que actualment s'utilitza de pàrquing. Remarcar que no volem el pàrquing perquè mai no sobren espais per a la qualitat educativa i potencia l'ús del cotxe privat, en total incompatibilitat amb els missatges que es transmeten a l'escola en pro de la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible.
- Transmetre al tresorer de l'AMPA els pressupostos del cost d'adquisició dels materials o elements necessaris per als diferents treballs.

## COMPOSICIÓ

La comissió hauria d'estar composta per un membre de la Junta de l'AMPA, que faria de coordinador, i un mínim d'altres nou persones, a poder ser, una de cada classe.

En l'Assemblea General es repartirà un full perquè les persones interessades puguen donar les seues dades de contacte:

NOM I COGNOMS	CURS	TELÉFON	E-MAIL



A més es publicitarà la crida a la participació a través de la web de l'AMPA, per correu electrònic i pels grups de whatsapp -amb gifs- i amb cartells a les portes d'entrada del col·legi. En tots estos mitjans de comunicació es farà constar una adreça de correu electrònic perquè la gent pugui apuntar-se i que controlarà el membre de la junta coordinador de la comissió. Per exemple, [ampavivershort@gmail.com](mailto:ampavivershort@gmail.com)

#### MEMÒRIA:

Aquesta comissió informará periòdicament a la Junta de l'AMPA de les qüestions relacionades i elaborarà un informe anual de la seua activitat en relació a l'hort i l'aula a l'aire lliure que inclourà una aproximació valorativa als projectes educatius que el professorat hi haja desenvolupat.



## **COMISSIÓ DE RELACIONS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

Amb tota seguretat serà una de les més actives en aquest curs escolar per tots els tràmits que haurà de dur a terme d'indagació, comunicacions i gestió de sol·licituds. També requerirà anar de la mà amb la direcció del centre en les nostres demandes.

### **OBJECTIUS I TREBALLS:**

- Aconseguir la cessió per part de l'Ajuntament de la zona intermèdia entre el col·legi i el Punt d'Encontre Familiar per al nostre centre. Això possibilitaria:
  - o Plantar-hi un hort a peu de terra
  - o Fer-hi una porta d'accés al nostre centre escolar des dels Jardins de Vivers. Eixa entrada des d'un entorn natural suposaria una millora qualitativa per als xiquets i xiquetes que quedarien aïllats del trànsit de vehicles durant les entrades i eixides al recinte escolar.
- Pressionar, junt amb la direcció del centre, perquè el Servei de parcs i jardins de l'Ajuntament de València actue contra els matolls que es generen durant les vacances d'estiu en el pati, abans que comence l'activitat escolar en setembre.
- Ajudar la direcció del centre a solucionar qüestions derivades de la COVID-19, com ara la possible instal·lació de sistemes d'oxigenació de les aules que substituïsquen la ventilació amb finestres obertes durant l'hivern.
- Gestionar qualsevol altre tipus de reclamacions davant les administracions públiques, com ara possibles problemes de seguretat viària o policial als voltants del col·legi.
- Atendre, assessorar i ajudar les famílies davant conflictes que requerisquen accions davant la Inspecció d'Ensenyament per salvaguardar els drets de l'alumnat com ara la manca de resposta des del col·legi a problemes d'assetjament escolar o atenció a la diversitat en les aules, si es donés el cas.



- Gestió dels permisos administratius que poden requerir determinades activitats de l'AMPA dins del recinte escolar com, per exemple, el desenvolupament de l'Escola d'Estiu o certs elements de les festes que celebrem.

#### COMPOSICIÓ:

La presidenta de l'AMPA formaria part d'aquesta comissió que hauria d'integrar algun altre membre de la Junta Directiva i un mínim de dues o tres persones més.

Convindria que els membres d'aquesta comissió foren socis de l'AMPA amb contactes o amb vinculació professional amb l'Administració, com ara administratius i tècnics de l'Ajuntament de València o de la Generalitat Valenciana. També caldrien advocats o gent avesada als litigis administratius.

En l'Assemblea General es passarà un full perquè aquells interessats faciliten les seues dades de contacte:

NOM I COGNOMS	CURS	TELÈFON	E-MAIL

En la pàgina web de l'AMPA constarà una adreça electrònica de contacte amb aquesta comissió: [ampaviversaapp@gmail.com](mailto:ampaviversaapp@gmail.com)

#### MEMÒRIA

La presidenta de l'AMPA -que dirigirà aquesta comissió- informarà periòdicament, en les reunions de la Junta, dels tràmits realitzats i de les respostes obtingudes. Amb els membres de la comissió elaborarà un resum anual i annexarà còpies de la documentació corresponent als tràmits realitzats.



## COMISSIÓ DE PATI INCLUSIU

El pati inclusiu remarca la importància del pati de l'escola com a espai educatiu i de contacte amb la natura. És el principal espai de joc i moviment que tenen els infants durant la jornada escolar, el lloc on es desenvolupen bona part de les interaccions socials entre iguals i els descobriments autònoms.

Per això, és important tenir en compte l'estructura, el disseny i els elements del pati per afavorir el joc i els aprenentatges, incorporar una mirada amb perspectiva de gènere i oferir les mateixes oportunitats de joc i exploració a tots els xiquets i xiquetes.

En diferents ocasions, els assistents a assemblees generals anteriors a aquesta, han manifestat la necessitat de posar-se a treballar en aquest sentit. És hora de començar.

### OBJECTIUS I TREBALLS

Els objectius es plantegen emmarcats en les diferents fases de treball:

#### FASE I:

- Implicar el professorat i aconseguir que la direcció del centre done suport al projecte.
- Fer partícips també els alumnes, que podrien fer arribar a l'AMPA les seues pluges d'idees sobre el pati que volen.
- Estudiar les experiències d'altres centres i posar-s'hi en contacte per conèixer el procés a seguir.
- Assabentar-se dels programes i línies d'ajuda -tant d'assessorament com de subvencions- que puguen existir en aquest sentit en l'Ajuntament de València o la Conselleria d'Educació
- Organitzar una xarrada-visita a algun centre escolar de València o població propera amb pati inclusiu perquè les famílies coneguen de primera mà com són aquests.



Perquè us en feu una idea, adjuntem alguns enllaços de fotografies i articles sobre patis inclusius.

<https://nl.pinterest.com/isabel9pl/patis-inclusius-i-coeducatius/>

<https://benimacletentra.org/2018/04/01/patis-escolars-inclusius/>

<http://ampaelsaler.org/index.php/tag/patis-inclusius/>

#### FASE II:

- Adaptar les experiències conegudes i els coneixements adquirits a l'estructura del nostre centre: dissenyar els espais i definir els elements que formaran el nou pati.
- Valorar si aquesta fase necessita de professionals que facen mesuraments, distribucions, etc. i el cost econòmic que això suposaria. Transmetre els pressupostos al tresorer de l'AMPA

#### FASE III:

- Convocar jornades de treball per materialitzar el projecte
- Crida a l'aportació de materials reciclables per a compondre el pati inclusiu.
- Pressupostar els materials i elements que necessàriament s'hagen de comprar. Transmetre'ls al tresorer de l'AMPA.

#### COMPOSICIÓ

Per a la Fase I i II n'hi hauria prou amb què conformaren aquesta comissió un mínim de dues o tres persones. Una d'elles, membre de la Junta de l'AMPA, farà les funcions de coordinació. S'hauria d'integrar el representant del professorat designat per la direcció del centre. Posteriorment es necessitaria crear un mínim de deu persones per executar els treballs de remodelació.

En l'assemblea general es passarà un full perquè els interessats faciliten les seues dades de contacte:





NOM I COGNOMS	CURS	TELÉFON	E-MAIL

Per a les jornades de treball es farien crides a la participació a través de la web de l'AMPA, per correu electrònic i pels grups de whatsapp -amb gifs- i amb cartells a les portes d'entrada del col·legi. En tots aquests mitjans de comunicació es farà constar una adreça de correu electrònic perquè la gent pugui apuntar-se i que controlarà el membre de la junta coordinador de la comissió. Per exemple, [ampaviverspati@gmail.com](mailto:ampaviverspati@gmail.com)

## MEMÒRIA

La comissió informará periòdicament a la Junta de l'AMPA de les gestions realitzades i del resultat obtingut a través del seu coordinador. Prepararà una memòria anual amb detall de tot el treball realitzat i l'estat dels diferents objectius.



## COMISSIÓ D'ENRIQUIMENT CURRICULAR

Aquesta comissió tindria com a funció gestionar la realització d'activitats complementàries al currículum escolar, preferiblement en horari lectiu i per a tots els cursos, amb la implicació del professorat. Però també cap la possibilitat de fer-les fora de l'horari lectiu si són organitzades únicament per l'AMPA.

És una línia de treball que es duu a terme des de fa temps. En ella s'inclouen visites d'escriptors i il·lustradors per al foment lector i la creació artística o personatges d'interès per la seua professió, perquè està relacionada amb matèries escolars o perquè pot ajudar al creixement personal i emocional dels xiquets i xiquetes.

Una altra activitat relacionada és la proposta de realització d'espectacles teatrals en el col·legi o en teatres i l'assistència a activitats que desenvolupen els museus.

És l'acció de l'AMPA que més acceptació té per part del professorat, que normalment busca el suport econòmic de l'AMPA per fer efectives les seues pròpies propostes, si bé també solen acceptar les propostes que els pares i mares formulen per a les seues classes.

Les mesures de prevenció contra la COVID-19 impedeixen que en aquest curs puguen desenvolupar-se moltes d'aquestes activitats. Això no obstant, creiem que poden trobar-se alternatives i fórmules imaginatives per continuar contribuint al creixement curricular i personal de l'alumnat.

Per exemple, tenim pensat promocionar la creació literària amb la celebració, en aquest curs, del I Concurs de literatura AMPA VIVERS.

### OBJECTIUS I TREBALLS

- Gestionar les propostes d'enriquiment curricular que el professorat faça arribar a l'AMPA per col·laborar econòmicament.
- Controlar les propostes que solen arribar al correu general de l'AMPA des d'institucions i fundacions públiques o empreses particulars que ofereixen activitats d'aquest tipus.
- Informar-se dels recursos no presencials que estan utilitzant els escriptors i altres professionals per continuar impartint xerrades i tallers als xiquets i xiquetes.



- Estar atents a l'oferta cultural i creativa de la ciutat per contactar-hi amb els autors i poder dur-los al col·legi quan la situació siga més propícia.
- Transmetre al tresorer de l'AMPA els preus d'aquestes activitats per a la seua possible contractació.
- Coordinació amb la nostra Escola de Pares i Mares, atés que certes activitats també es poden adequar a les famílies.
- Convocatòria del I Concurs de literatura AMPA VIVERS que perfilarem amb les següents bases:

S'acceptaran tots els gèneres literaris o combinació d'aquests.

Les obres podran estar escrites en valencià o en castellà

S'acceptaran diverses obres del mateix autor.

Obert a tota la comunitat educativa, en dos categories:

- Alumnat
- Professorat, pares, mares, tutors, treballadors del centre i exalumnes.

Tot l'alumnat que participe rebrà un diploma

La categoria de l'alumnat constarà de tres premis, segons l'edat dels participants:

- Premi per l'alumnat de 1r i 2n de Primària
- Premi per l'alumnat de 3r i 4t de Primària
- Premi per l'alumnat de 5é i 6é de Primària

La categoria dels adults constarà d'un únic premi. Consistirà en un val de 40 € per a l'adquisició de llibres i material d'escriptura en la Papereria Carlin del carrer Alboràia.

En la categoria de l'alumnat el premi també consistirà en vals per gastar en llibres i material d'escriptura en la Papereria Carlin del carrer Alboràia.

- El de 1r i 2n de Primària tindrà un valor de 20 €
- El de 3r i 4t de Primària tindrà un valor de 30 €
- El de 5é i 6é de Primària tindrà un valor de 40 €



Els premis s'atorgaran en la jornada que el centre celebri el Dia del Llibre (23 d'abril).

El jurat el compondran sis persones: dos alumnes, dos professors i dos pares, que no hagen presentat cap obra.

Les obres es podran presentar des del mes de gener al 15 d'abril

Les obres participants es faran arribar per correu electrònic a l'adreça [ampaviverspremis@gmail.com](mailto:ampaviverspremis@gmail.com) amb nom i cognoms, categoria, i dades de contacte (telèfon i correu electrònic)

Totes les obres guanyadores seran llegides en totes les aules i es publicaran en la web de l'AMPA.

L'AMPA conservarà les obres guanyadores de cada edició perquè en un futur pugui publicar-se un recull.

L'anunci de la convocatòria i la publicació d'aquestes bases es farà en el mes de desembre pels canals de comunicació habituals de l'AMPA: cartells a les portes del centre, pàgina web, correu electrònic i whatsapp.

## COMPOSICIÓ

La comissió d'enriquiment curricular estarà formada per un membre de la Junta Directiva i un mínim de dues o tres persones més que podran requerir l'ajuda puntual dels vocals de les aules on vagen a realitzar-se activitats.

En l'assemblea general es passarà un full perquè els interessats faciliten les seues dades de contacte:

NOM I COGNOMS	CURS	TELÈFON	E-MAIL



Només s'anunciaran a través de la web de l'AMPA, per correu electrònic i pels grups de whatsapp -amb gifs- i amb cartells a les portes d'entrada del col·legi, les activitats que es desenvolupen fora de l'horari escolar i estiguen organitzades únicament per l'AMPA. Això no obstant, es farà una ressenya de com ha anat l'activitat en la web de l'AMPA.

En aquesta també constarà una adreça de correu electrònic perquè la gent pugui fer propostes i que controlarà el membre de la junta coordinador de la comissió. Per exemple, [ampaviversactivitats@gmail.com](mailto:ampaviversactivitats@gmail.com)

## MEMÒRIA

El membre de la Junta de l'AMPA que forme part d'aquesta comissió informará periòdicament a la resta de la Junta de les propostes rebudes i pensades per la comissió, que seran avaluades per a ser autoritzades. Realitzarà una memòria anual de les activitats desenvolupades.



## COMISSIÓ DE FESTES

En circumstàncies normals seria l'encarregada d'organitzar la consolidada Fira de Nadal, la Festa de la Primavera i la Festa de Fi de curs. Així com altres propostes d'esbarjo i convivència com és l'excursió en família de fi de curs.

També podria fer-se càrrec de l'activitat "Joguets solidari"; de la visita del patge d'algun rei o el Pare Noel al col·legi per regalar als xiquets i xiquetes el regal que l'AMPA fa a l'alumnat en èpoques nadalenques; i de la Mona de Pasqua

### OBJECTIUS I TREBALLS

- Organització i coordinació de les diferents festes, principalment:
  - Compra de beguda i menjar per a la barra que es munta en les festes i devolució del sobrant
  - Disposició dels refrigeradors de la cuina
  - Contractació d'espectacles
  - Muntatge d'escenari, so, barra i ambientació
  - Control de tiquets de consumició
  - Gestió de permisos (en coordinació amb la Comissió de Relacions amb les AAPP)
  - Crida a les famílies per col·laborar en els muntatges, l'atenció de la barra, i recollida final.
  - Contractació de les dones de la neteja
  - Control de claus i alarmes
  
- Organització excursió familiar de fi de curs:
  - Decidir el lloc on anar, d'interés cultural i mediambiental per fer una visita al matí, tenir lloc on dinar i una piscina per refrescar-se a la vesprada.
  - Contractació de l'autocar
  - Comunicació del viatge a FAMPÀ per l'assegurança
  - Venda de tiquets
  
- Organització del "Joguets solidari"
  - Contacte amb ONG
  - Arreplegada dels joguets i aliments que es fiquen en caixes perquè se les enduguen el personal de l'ONG



### Repartiment de xocolatines als xiquets

- Organització de la visita del patge del rei o el Pare Noel
  - Portar a la tintoreria els vestits
  - Contractar la persona que farà del personatge
  - Compra del regal i trasllat al col·legi
  - Realització de fotografies de grup
  
- Mona de Pasqua
  - Acordar la compra d'ingredients i el fornejat amb el Forn del Carne
  - Arreplegar els ingredients, dur-los al col·legi per aules, ajudar els mestres en l'elaboració de la mona per part dels xiquets, tornar al forn amb les mones, arreplegar les mones ja cuites i portar-les al col·legi.
  - Crida als pares i mares per col·laborar-hi

### COMPOSICIÓ

Atés que aquestes activitats són de les que més moviment de diners originen, el tresorer de l'AMPA en formarà part. També un altre membre de la Junta, i tres persones més. Els quatre s'encarregaran de l'organització de les faenes, però es necessitarà formar un grup de mínim deu persones per al moment concret de la celebració dels esdeveniments.

En l'assemblea general es passarà un full perquè els interessats faciliten les seues dades de contacte:

NOM I COGNOMS	CURS	TELÈFON	E-MAIL

Per a les jornades de treball es farien crides a la participació a través de la web de l'AMPA, per correu electrònic i pels grups de whatsapp -amb gifs- i amb cartells a les portes d'entrada del col·legi. En tots aquests mitjans de comunicació es farà constar una adreça de correu electrònic perquè la gent



puga apuntar-se i que controlarà el membre de la junta coordinador de la comissió. Per exemple, [ampaviversfestes@gmail.com](mailto:ampaviversfestes@gmail.com)

## MEMÒRIA

La comissió de festes informarà de l'organització d'aquestes a la Junta i realitzarà una memòria anual de les activitats realitzades.